

INTEGRITETSPOLICY

NORDIC QUICK SYSTEMS AB | 559189-6575

1 INLEDNING OCH SYFTE

Syftet med denna policy är att säkerställa att Nordic Quick Systems hanterar personuppgifter i enlighet med EU:s dataskyddsförordning (General Data Protection Regulation – GDPR). Policyn omfattar alla behandlingar där personuppgifter hanteras och omfattar såväl strukturerad som ostrukturerad data. Denna policy är förankrad hos alla Nordic Quick Systems styrelsemedlemmar och VD.

2 TILLÄMPNING OCH REVIDERING

Styrelsen ansvarar för att behandlingen av personuppgifter följer denna policy. Policyn ska fastställas av styrelsen och uppdateras vid behov.

VD är ansvarig för att uppdatera policyn till följd av nya och förändrade regelverk.

Denna policy är tillämplig för företagets styrelseledamöter, VD, anställda och uppdragstagare som berörs av Nordic Quick Systems verksamhet.

3 ORGANISATION OCH ANSVAR

VD har det övergripande ansvaret för innehållet i denna policy samt att den implementeras och efterlevs av verksamheten. VD får delegera ansvaret och implementationen till lämplig person inom organisationen.

4 BEGREPP

Begrepp	Betydelse
Personuppgift	En personuppgift är all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet.
Registrerad	Den som en personuppgift avser, det vill säga den fysiska person som direkt eller indirekt kan identifieras genom personuppgifterna i registret.
Personuppgiftsbehandling	En åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande personuppgifter – oberoende av om de utförs automatiserat eller ej – såsom insamling, registrering, organisering och strukturering.

5 PERSONUPPGIFTSBEHANDLING

Varje personuppgiftsbehandling ska ske enligt följande principer:

- Laglighet
- Ändamålsbegränsning
- Uppgiftsminimering
- Korrekthet
- Lagringsminimering
- Integritet och konfidentialitet

6 BEFINTLIGA REGISTER OCH DESS ANVÄNDNING

För närvarande hanterar Nordic Quick Systems följande register:

Aktiebok	Ett lagkrav. I aktieboken förekommer uppgifter om företagets ägare med personnummer, adress, telefonnummer, e-postadress och ägarandel. I de fall ägandet i Nordic Quick Systems sker via bolag registreras ägarbolagets org. nr. och kontaktperson med uppgifter om adress, telefonnummer och e-postadress. Registret används för utskick till ägargruppen vid inbjudan till informationskvällar, företagspresentationer och bolagstämmor. Aktieboken är tillgänglig VD och alla ägare.
Styrelse och VD	Ett lagkrav. Styrelsemedlemmar och VD registreras med personnummer, adress, telefonnummer och e-postadress. Registret används för information om Nordic Quick Systems styrelse och VD på Nordic Quick Systems hemsidan och för utskick av kallelse inför styrelsemöten med mera.
Leverantörsreskontra	Ett lagkrav. Nordic Quick Systems leverantörer registreras med namn, adress, telefonnummer och namn på kontaktperson. Registret används vid bokföring och utbetalning av leverantörsfakturor. Registret är tillgängligt för VD, anställda samt Nordic Quick Systems anlitate revisionsfirma.
Kunder och prospekt	Nordic Quick Systems registrerar uppgifter om presumtiva och befintliga kunder i sitt CRM-system och nyhetsbrevsystem. Registret innehåller förutom allmän information om bolaget även uppgifter om namn på kontaktperson, telefonnummer och e-postadress. Registret används för att kategorisera var i säljprocessen respektive bolag befinner sig, samt för att kunna kommunicera med dessa genom t.ex., men ej uteslutande, telefoni och mail.

Nordic Quick Systems

Anställda

I registret rörande Nordic Quick Systems anställda, förekommer uppgifter om namn, personnummer, adress, telefonnummer, samt kontonummer. Registret används för att kunna påvisa Nordic Quick Systems relation till den anställde, samt att kunna betala ut löner. Registret är tillgängligt för VD, anställda samt Nordic Quick Systems anlitate revisionsfirma.

Eventuella incidenter rörande personuppgifter som Nordic Quick Systems behandlar (stöld av eller hackning av dator eller liknande) ska utan dröjsmål rapporteras till VD. VD ska utan onödigt dröjsmål och senast inom 72 timmar anmäla incidenten till Datainspektionen samt i övrigt vidta nödvändiga åtgärder med anledning av det inträffade.

Bortsett från myndighetskrav gäller för samtliga ovanstående register, att de aldrig ska spridas till tredje part.

Piteå 2019-10-09